|  |  |
| --- | --- |
| **УГОДА**  **про електронний документообіг**  **за Договором про постачання електричної енергії споживачу**  **від \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **м. Кропивницький** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.** |

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОПИВНИЦЬКЕНЕРГО»**, ЕІС-код N 62X2249032552144, ідентифікаційний код: 44763764, що діє на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, виданої Постановою НКРЕКП від 13.09.2022 р. за № 1133, в особі директора Веретільник Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту *(надалі також – «Постачальник»), та*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(надалі також – «Споживач»)* надалі разом іменовані – *«Сторони»*, а окремо – *«Сторона»*, уклали дану Угоду про електронний документообіг *(надалі також – «Угода»)* до Договору про постачання електричної енергії споживачу від \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(надалі також – «Договір»)* про наступне:

1. Сторони домовилися про те, що починаючи з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р., з метою виконання умов Договору будуть здійснювати документообіг у формі електронних документів, для підтвердження описаних у них господарських операцій із використанням:

(*обрати необхідний варіант)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Сервіс «М.Е.Dос» та/або «Вчасно»** |  | **Електронна пошта** |

1. Сторони домовилися, що на виконання умов цієї Угоди застосовуватимуть такі види електронних документів:
   1. Договір про постачання електричної енергії споживачу з додатками до нього (Комерційна пропозиція, Заява-приєднання/повідомлення про намір укласти Договір про постачання електричної енергії споживачу);
   2. Додаткові угоди до Договору про постачання електричної енергії споживачу;
   3. Рахунки на оплату за електричну енергію;
   4. Акти прийому-передачі купівлі-продажу електричної енергії;
   5. Акти звірки взаєморозрахунків;
   6. Повідомлення Постачальника;
   7. Вимоги щодо погашення заборгованості за спожиту електричну енергію;
   8. Попередження про припинення постачання електричної енергії;
   9. Будь які інші документи, що регламентують взаємовідносини між Постачальником та Споживачем у відповідності до законодавства.

Формування електронних документів, визначених у пункті 2 цієї Угоди, Сторони здійснюють із урахуванням положень законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та інших чинних нормативно-правових актів України.

3. Сторони зобов’язуються до настання дати, зазначеної в пункті 1 цієї Угоди, вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на електронний документообіг, забезпечити виготовлення необхідних кваліфікованих електронних підписів (КЕП) відповідальним особам. КЕП за правовим статусом прирівнюють до власноручного підпису (печатки).

4. При електронному документообізі з використанням сервісів «М.Е.Dос» та/або «Вчасно» створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання знищення електронних документів, у тому числі під час укладання, зміни, виконання та розірвання Договору про постачання електричної енергії та додатків, які є результатом здійснення договірних відносин здійснюються відповідно до Порядку **Сервісу «М.Е.Dос» (**посилання **-** <https://medoc.ua/faq/category/obmn-e-dokumentami> ) та відповідно до Порядку **Сервісу «Вчасно» (**посилання **-** <https://edi.vchasno.com.ua>).

5. При використанні електронного документообігу за допомогою електронної пошти:

5.1. документи створюються у форматі Word, Excel, PDF та інших форматах;

5.2. відправленими вважаються належним чином створені та підписані документи з використання КЕП, які направлені на електронну пошту іншої Сторони, яка вказана в п.п.5.3 та п.18 даної Угоди;

5.3. передавання електронних документів здійснюється з/на електронну пошту Постачальника [kropyvnytskenergo@ukr.net](mailto:kropyvnytskenergo@ukr.net) та Споживача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. одержаним вважається документ, який оформлений належним чином та надійшов на електронну пошту іншої Сторони. Кожна із Сторін може відхилити (заперечити) або погодити вхідний документ, підписавши його відповідним електронним підписом.

5.5. вхідні документи і всі файли вкладень, що були додані до такого документа та направлені з/на електронну пошту Споживача, зберігаються в особистому кабінеті Споживача. Споживач має необмежений доступ до особистого електронного кабінету;

5.6. розгляд вхідних документів від іншої сторони має бути здійснений протягом 3 (трьох) робочих днів. Результати розгляду документів направляються іншій Стороні на зазначену електронну пошту;

5.7. знищення електронних документів у тому числі під час укладання, зміни, виконання та розірвання Договору про постачання електричної енергії та додатків, які є результатом виконання договірних відносин здійснюється шляхом підписання між сторонами Угоди про анулювання документу, що є Додатком №1 до даної Угоди.

6. Електронні документи вважають підписаними і такими, що набирають чинності, з моменту підписання електронного документа з використанням КЕП обома Сторонами.

7. Якщо під час звірки даних про чинні та прийняті електронні документи Сторони виявлять розбіжності, то по замовчуванню застосовуються такі умови чинності електронних документів:

- юридичну силу матиме електронний документ, надісланий першим з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних електронних документів по одній і тій самій господарській операції);

- за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний електронний документ, за наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених у письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення.

У випадку необхідності кожна із Сторін має можливість надіслати іншій Стороні Угоду про анулювання електронного документу, вказавши його реквізити та причини здійснення анулювання. У разі погодження анулювання документу Сторона якій надійшла така Угода підписує її КЕП.

8. Сторони домовилися, що електронні документи, які вони відправили та підписали з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складають на паперовому носії. Підпис Сторони на електронному документі означає підтвердження участі такої Сторони в оформленні електронного документа. Підтвердження передання електронних документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного приймання-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування

9. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за достовірність накладеного КЕП. У разі підписання електронного документа нечинним КЕП такий документ вважають непідписаним.

10. Якщо одна Сторона направила електронний документ іншій, а остання не підписала його або ж не відхилила із зауваженнями у встановлений Договором строк з дня отримання, електронний документ вважають прийнятим його отримувачем без зауважень.

11. У випадку неможливості виконання зобов’язань за цією Угодою, Сторони негайно повідомляють про це одна одну.

12. На вимогу будь-якої зі сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони мають право у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернуться до оформлення їх у паперовій формі. Сторона, у якої виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. Уразі призупинення оформлення електронних документів Сторони створюють і підписують документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором. Після усунення технічних проблем Сторони повертаються до підписання електронних документів. Призупинення оформлення електронних документів, а також рішення про повернення до їх підписання Сторони оформлюють у формі довільного документа як у паперовій, так і в електронній формі. Документ про призупинення підписання електронних документів або повернення до підписання електронних документів можна оформити у будь-який зручний для Сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання електронних документів.

13. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов’язані не допускати появи в системі для обміну електронними документами, комп’ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування.

14. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовують для обміну електронними документами, відкритих ключів КЕП та електронних-документів, розміщених на своїх комп’ютерах.

15. Ця Угода набирає чинності з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. і є невід’ємною частиною Договору.

16. Положення цієї Угоди з питань, що врегульовані Договором, мають пріоритет відносно відповідних положень Договору. Всі положення Договору (разом з додатковими угодами до Договору, якщо такі є), що не суперечать цій Угоді, є чинними і підлягають обов’язковому виконанню Сторонами.

17. Угоду Сторони виклали українською мовою і підписали у двох примірниках — по одному для кожної зі Сторін.

18. Підписи Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **ТОВ «КРОПИВНИЦЬКЕНЕРГО»**  Код ЄДРПОУ: 44763764  ІПН 447637611233  Юридична адреса: 25002, Україна,  м. Кропивницький, вул.Ельворті 7, офіс 502  Адреса для листування: 25002, Україна,  м. Кропивницький, вул.Ельворті 7, офіс 502  Енергетичний ідентифікаційний код  (ЕІС код) № 62X2249032552144  Поточний рахунок зі спеціальним режимом використання:  IBAN UA263234750000026030300376629  в Філія –Кіровоградське ОУ  АТ «ОЩАДБАНК»  Код банку (МФО): 323475  Телефон/факс: :+38(097)941-84-01  Бухгалтерія: +38(067)755-74-24  e-mail: [kropyvnytskenergo@ukr.net](mailto:kropyvnytskenergo@ukr.net),  [kropbuhgalteriya@gmail.com](mailto:kropbuhgalteriya@gmail.com)  Веб-сайт: http://kropyvnytskenergo.com.ua/    **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. ВЕРЕТІЛЬНИК** | **СПОЖИВАЧ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридична та поштова адреса    П/р UA  в  МФО  ЄДРПОУ  ІПН  тел.  Email:  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **(підпис) М.П** |

Додаток №1

до Угоди про електронний документообіг від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р**.**

**УГОДА**

**про анулювання електронного документа**

**(*назва*) від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Кропивницький** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.** |

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРОПИВНИЦЬКЕНЕРГО»**, ЕІС-код N 62X2249032552144, ідентифікаційний код: 44763764, що діє на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу, виданої Постановою НКРЕКП від 13.09.2022 р. за № 1133, в особі директора Веретільник Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту *(надалі також – «Постачальник»), та*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(надалі також – «Споживач»)* надалі разом іменовані – *«Сторони»*, а окремо – *«Сторона»,* уклали дану Угоду про анулювання електронного документа *(надалі також – «Угода»), про наступне:*

Відправник електронного документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомляє, що направив (назва )/тип документу: -

номер документу: -

дата документу: -

найменування файлу: -

ПІБ особи, що наклала ЕЦП

Одержувачу документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

який було отримано одержувачем та погоджено шляхом накладання ЕЦП:

дата накладання ЕЦП -

ПІБ особи, що наклала ЕЦП -

Даний документ підлягає анулюванню з наступних причин: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сторони погодили провести анулювання документу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання даної Угоди.

Анулювання документу погоджено Відправником:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.)

Анулювання документу погоджено Отримувачем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (П.І.Б.)